

Checkliste

Steuergruppenarbeit bei schulischen Projekten

Information des Kollegiums

- Bericht über Vorplanung bzw. erste Ideen (Kollegen, Schulleitung usw.)
- Formulierung des Grobzieles im Kollegium (z. B. Veränderte Schülerschaft an der HS, Entwicklung eines zukünftigen Profiles usw.)
- Festlegung der Zusammensetzung der Steuergruppe
- Klärung, wie zukünftige Information des Kollegiums gewährleistet werden soll.
- Klärung der Rolle der Schulleitung (Mitarbeit in der Steuergruppe? Beratend? Begleitend?)
- Diskussion über den Sinn des Projektes, mögliche Probleme, Unsicherheiten im Kollegium usw.

Diskussion innerhalb der Steuergruppe

- Aufgabenverteilung innerhalb der Steuergruppe klären
- Organisationsplanung der Steuergruppe: Zuständigkeiten, Protokollierung, Zeit, Dauer usw.
- Abklärung, ob externer Berater hinzugezogen werden soll.
- Klärung der Rolle der Schulleitung (siehe Punkt „Information des Kollegiums“)

Zielfindung innerhalb der Steuergruppe

- Das Ziel muss erreichbar und in kurz-, mittel- und langfristige Ziele unterteilt sein.
- Das Kollegium soll sich mit den Zielen identifizieren können.

Entwurf eines Projekt-Gesamtstrategie

- Formulierung der Projektziele
- Personaleinsatz
- Dauer des Projektes
- Einzelschritte
- Nutzenklärung für Schule/Schüler/Kollegen
- Schülerbefragung: Entwurf eines Fragebogens hinsichtlich Interessen.
- Planung der Elternarbeit: Zustimmungserklärungen, regelmäßige Elternbriefe und/oder Elternabende.
- Kontakt mit außerschulischen Ansprechpartnern und/oder Eltern prüfen
- Klärung rechtlicher Hintergründe (z. B. Aufsichtspflicht), Versicherungen, Finanzierung
- Abklärung, ob Lehrerfortbildungen nötig sind: z. B. Methodentraining
- Notwendigkeiten und Möglichkeiten einer kollegialen Lehrerkooperation prüfen: z. B. Zusammenarbeit Fachlehrer/Klassenlehrer.
- Abklärung, wie Projektverlauf und/oder Ergebnisse der Steuergruppe veröffentlicht werden sollen (z. B. Schwarzes Brett, Ausstellungswände im Lehrerzimmer, Einzelblätter in Protokollform, Zeitung bei umfangreichen, langen Projekten usw.

Bilanzierungen während des Projektes

- Veröffentlichung über Aushang am Schwarzen Brett oder auf Lehrerkonferenzen (siehe letzter Punkt „Projekt-Gesamtstrategie“)
- Regelmäßige Rückmeldung durch das Kollegium einholen: Belastungen (Belastungsanalyse), hinderliche Entwicklungen, Schwachstellen (Kraftfeldanalyse), Feedback von Schülern einholen.
- Ziele überprüfen



Günther Schmidt-Falck